

台灣首府大學 108 學年度第 一 學期
教學助理聘用申請審核表

一、教學助理需求課程：【欄位若不敷使用，請教師自行增列】

編號	課程名稱	開課系級	預計修課人數	學分數
1				
2				
3				
4				
5				

二、教學助理審查項目：

(一) 教學助理之運用與規劃

※請依實際協助情形勾選下列項目(可複選)：

1. 教學行政：

準備或操作教學設備

協助製作課程教材

印製教材

點名與紀錄學生出缺席

帶領分組討論

協助批改作業或登記成績

管理教學資料

收集與分析資料

其他：_____

2. 實作教學輔導

說明：_____【請填寫實際協助內容】

3. 補救教學

4. 電腦科技：

協助電腦軟體應用教學

設計與維護教學網頁

其他：_____

(二) 教師前一學期之教學評量成效

【由教務處教學與學習發展組填寫】

(三) 教學助理申請紀錄

1. 教學助理申請紀錄：

無獲得補助 有獲得補助

2. 教學助理申請勾選：

延用前一學期教學助理，共_____名 新聘教學助理，共_____名

(四) 備審資料

教師本學期課程大綱【檢附教學助理需求課程即可】

審核意見	
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，予以補助教學助理_____名 <input type="checkbox"/> 未通過