

台灣首府大學 108 學年度第 一 學期
教學助理聘用申請審核表

一、教學助理需求課程：【欄位若不敷使用，請教師自行增列】

編號	課程名稱	開課系級	預計修課人數	學分數
1				
2				
3				
4				
5				

二、教學助理審查項目：

（一）教學助理之運用與規劃

※請依實際協助情形勾選下列項目（可複選）：

☐ 1. 教學行政：

☐ 準備或操作教學設備

☐ 協助製作課程教材

☐ 印製教材

☐ 點名與紀錄學生出缺席

☐ 帶領分組討論

☐ 協助批改作業或登記成績

☐ 管理教學資料

☐ 收集與分析資料

☐ 其他：_____

☐ 2. 實作教學輔導

說明：_____【請填寫實際協助內容】

☐ 3. 補救教學

☐ 4. 電腦科技：

☐ 協助電腦軟體應用教學

☐ 設計與維護教學網頁

☐ 其他：_____

（二）教師前一學期之教學評量成效

【由教務處教學與學習發展組填寫】

（三）教學助理申請紀錄

1. 教學助理申請紀錄：

☐ 無獲得補助 ☐ 有獲得補助

2. 教學助理申請勾選：

☐ 延用前一學期教學助理，共_____名 ☐ 新聘教學助理，共_____名

（四）備審資料

教師本學期課程大綱【檢附教學助理需求課程即可】

審核意見	
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，予以補助教學助理_____名 <input type="checkbox"/> 未通過