

台灣首府大學 109 學年度教師評鑑實施要點

一、依據《台灣首府大學教師評鑑辦法》、《台灣首府大學教師評鑑準則》辦理。

二、依據《台灣首府大學教師評鑑辦法》第六條規定，教師評鑑之實施程序如下：

(一) 系所專任教師：

1. 教師自評。
2. 系所初評。【由系教師評審委員會執行之】
3. 學院初評。【由院教師評審委員會執行之】
4. 學校複評。【由校教師評審委員會執行之】

(二) 通識教育中心教師：

1. 教師自評。
2. 中心初評。【由中心教師評審委員會執行之】
3. 學校複評。【由校教師評審委員會執行之】

三、109 學年度教師評鑑資料採計期限：109 年 08 月 01 日～110 年 07 月 31 日。

四、辦理期程：

- (一) 完成教師自評：110 年 11 月 24 日（三）之前。
- (二) 完成系所、中心初評：110 年 12 月 10 日（五）之前。
- (三) 完成學院初評：110 年 12 月 30 日（四）之前。
- (四) 學校複評：依照人事室訂定日期辦理。
- (五) 通知受評教師評鑑結果：視學校複評日期而定。

五、流程說明：

(一) 教師自評：

請於教務處教學與學習發展組網站自行下載教師評鑑表。由教師自行評量，並提出相關佐證資料。【操作步驟請參照教師評鑑作業手冊】

(二) 系所、中心、學院初評：

教師完成「自評」之後，請將教師評鑑資料電子檔連同相關佐證資料電子檔提送所屬系所、中心進行「系所、中心初評」；系所初評之後再行提送所屬學院進行「學院初評」。

(三) 學校複評：

由教務處教學與學習發展組彙整各學院、中心初評結果之後，提送校教師評審委員會進行「學校複評」。

(四) 通知受評教師評鑑結果：

由教務處教學與學習發展組彙整學校複評結果之後，通知受評教師。

若對評鑑結果不服者，得提出申請複查；若對複查決定不服者，得再提出申訴。

六、計分方式：

(一)「教學」、「研究」、「輔導與服務」三大評鑑項目總分各為 100 分。

(二) 加權分數＝自選權重×評定分數。

(三) 評鑑總成績＝教學評鑑加權分數＋研究評鑑加權分數＋輔導與服務評鑑加權分數。

【累計最高分為 100 分】

七、評鑑結果：

(一) 評鑑通過：

- 「教學」、「研究」、「輔導與服務」評鑑項目加權分數總分達 70 分以上者。

(二) 評鑑未通過：

- 「教學」、「研究」、「輔導與服務」評鑑項目加權分數總分未達 70 分者。
- 教師若拒絕接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者。

日期	辦理事項	說明
110 年 10 月 21 日（四） ～ 110 年 10 月 28 日（四）	受理教師評鑑免評申請	詳見本通告第五點第（一）項
110 年 11 月 4 日（四）	公告教師評鑑免評申請 審查結果	詳見本通告第五點第（一）項
110 年 11 月 24 日（三） 之前	完成 教師自評	詳見本通告第五點第（二）項
110 年 12 月 10 日（五） 之前	完成 系所、中心初評	詳見本通告第五點第（三）項
110 年 12 月 30 日（四） 之前	完成 學院初評	詳見本通告第五點第（三）項
111 年 1 月 21 日（五）	學校複評	詳見本通告第五點第（四）項
視學校複評日期而定	通知受評教師評鑑結果	詳見本通告第五點第（五）項