|  |  |
| --- | --- |
| 附件二 |  |

台灣首府大學　１０９　學年度第　一　學期

教學助理聘用申請審核表

一、教學助理需求課程：【填寫具有教學助理需求之課程即可。欄位若不敷使用，請教師自行增列】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 課程名稱 | 開課系級 | 預計修課人數 | 學分數 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

二、教學助理審查項目：

|  |
| --- |
| （一）教學助理之運用與規劃 |
| ※請依實際協助情形勾選下列項目（可複選）：  □1.教學行政：  　　□準備或操作教學設備　　　　□協助製作課程教材　　　　　□印製教材  　　□點名與紀錄學生出缺席　　　□帶領分組討論　　　　　　　□協助批改作業或登記成績  　　□管理教學資料　　　　　　　□收集與分析資料　　　　　　□其他：  □2.實作教學輔導  　　說明：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【請填寫實際協助內容】  □3.補救教學  □4.電腦科技：  　　□協助電腦軟體應用教學　　　□設計與維護教學網頁　　　　□其他： |
| （二）教師前一學期之教學評量成效 |
| 【由教務處教學與學習發展組填寫】 |
| （三）教學助理申請紀錄 |
| 1.教學助理申請紀錄：  　□無獲得補助　□有獲得補助  2.教學助理申請勾選：  　□延用前一學期教學助理，共　　　　名　□新聘教學助理，共　　　　名 |
| （四）備審資料 |
| 教師本學期課程大綱【檢附具有教學助理需求課程即可】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 審核意見 |  |
| 審核結果 | □通過，予以補助教學助理　　　　名  □未通過 |