

# 教務處教學與學習發展組 通告

聯絡人：林怡君 助理  
聯絡電話：06-5718888#342

受文者：本校各學院、各系所、通識教育中心、專任教師

主旨：公告辦理「107學年度教師評鑑」相關事宜，請查照。

說明：

- 一、依據《台灣首府大學教師評鑑辦法》、《台灣首府大學教師評鑑準則》辦理。
- 二、依據《台灣首府大學教師評鑑辦法》第六條規定，教師評鑑之實施程序如下：

（一）系所專任教師：

1. 教師自評。
2. 系所初評。【由系教師評審委員會執行之】
3. 學院初評。【由院教師評審委員會執行之】
4. 學校複評。【由校教師評審委員會執行之】

（二）通識教育中心教師：

1. 教師自評。
2. 中心初評。【由中心教師評審委員會執行之】
3. 學校複評。【由校教師評審委員會執行之】

三、107學年度教師評鑑資料採計期限：107年08月01日～108年07月31日。

四、辦理期程：

日期	辦理事項	說明
108年11月14日（四）	召開教師評鑑說明會	時間：是日 13：30 地點：致宏樓三樓會議室
108年11月11日（一） ～ 108年11月21日（四）	受理教師評鑑免評申請	詳見本通告第五點第（一）項
108年11月28日（四）	公告教師評鑑免評申請 審查結果	詳見本通告第五點第（一）項
108年12月6日（五） 之前	完成 教師自評	詳見本通告第五點第（二）項
108年12月13日（五） 之前	完成 系所、中心初評	詳見本通告第五點第（三）項
108年12月26日（四） 之前	完成 學院初評	詳見本通告第五點第（三）項
109年1月13日（一）	學校複評	詳見本通告第五點第（四）項
視學校複評日期而定	通知受評教師評鑑結果	詳見本通告第五點第（五）項

## 五、流程說明：

### （一）申請教師評鑑免評：

凡符合《台灣首府大學教師評鑑辦法》第三條規定者，得檢具證明提出本學年度「教師評鑑免評」之申請。請於 108 年 11 月 21 日（星期四）12：00 之前將紙本「教師評鑑免評申請表」送交教務處教學與學習發展組，電子檔則請寄至 std@tsu.edu.tw，逾期恕不受理。

由教務處教學與學習發展組彙整之後，專簽陳請校長核示。教師評鑑免評申請之審查結果預定於 108 年 11 月 28 日（星期四）之前公布。

### （二）教師自評：

請於教務處教學與學習發展組網站自行下載教師評鑑表。由教師自行評量，並提出相關佐證資料。【操作步驟請參照教師評鑑作業手冊】

### （三）系所、中心、學院初評：

教師完成「自評」之後，請將教師評鑑資料電子檔連同相關佐證資料電子檔提送所屬系所、中心進行「系所、中心初評」；系所初評之後再行提送所屬學院進行「學院初評」。

### （四）學校複評：

由教務處教學與學習發展組彙整各學院、中心初評結果之後，提送校教師評審委員會進行「學校複評」。

### （五）通知受評教師評鑑結果：

由教務處教學與學習發展組彙整學校複評結果之後，通知受評教師。

依據《台灣首府大學教師評鑑辦法》第七條規定，若對評鑑結果不服者，得提出申請複查；若對複查決定不服者，得再提出申訴。

六、請各位教師留意辦理期程，確實填報並提送評鑑資料。

七、請各系所、中心、學院於規定期限之前召開教師評審委員會完成初評，並將會議紀錄交由主管核章之後，於 108 年 12 月 26 日（星期四）之前送交本組存查。

八、本次教師評鑑相關規定、表單等檔案將公告於本組網站，請自行下載參閱、使用。

九、若尚有相關問題，請電洽（06-5718888#341）或親洽（致宏樓-TC108）本組。

特此通告

教務處教學與學習發展組

108 年 11 月 07 日