|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件六 |  | 【本表請雙面列印】 |

|  |
| --- |
| 台灣首府大學　１０７　學年度第　二　學期教學助理期末考核表 |
| 親愛的老師您好：　　本表旨在瞭解教學助理之執行情形，以作為規劃本校教學助理制度之參考，亦列為遴選本學期優秀教學助理之依據，敬請詳實填答。請您針對教學助理進行考核【每位教學助理請個別填寫】，填妥之後請於108年 06 月 10 日（星期一）17：00之前送交教務處教學與學習發展組。謝謝！　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教務處教學與學習發展組　敬啟 |
| 開課系級 |  | 開課部別 | □日間部　□進修部 |
| 授課教師 |  | 授課教師所屬單位 |  |
| 課程名稱 |  | 教學助理 |  |
| 考核內容 |
| 考核項目 | 非常不同意 | 不同意 | 無意見 | 同意 | 非常同意 |
| （一）教學助理協助情形整體評估 |
| 1.整體而言，您的教學助理對您的教學很有幫助 |  |  |  |  |  |
| 2.整體而言，您的教學助理對學生的學習很有幫助 |  |  |  |  |  |
| 3.整體而言，您的教學助理是稱職且優秀的 |  |  |  |  |  |
| 備註： |
| （二）專業能力 |
| 1.教學助理表達能力強，能準確地傳達您的意思 |  |  |  |  |  |
| 2.教學助理具有解答學生課程疑問的能力 |  |  |  |  |  |
| 3.教學助理具有製作課程教材的能力 |  |  |  |  |  |
| 4.教學助理具有帶領學生共同討論的能力 |  |  |  |  |  |
| 5.教學助理能熟悉掌握課程專業知能 |  |  |  |  |  |
| 備註： |
| （三）工作態度 |
| 1.教學助理會於課前主動與您討論課程進度 |  |  |  |  |  |
| 2.教學助理會主動詢問且協助教學準備事宜 |  |  |  |  |  |
| 3.教學助理會負責地與您配合交辦事項 |  |  |  |  |  |
| 4.教學助理會積極地參與教學助理知能培訓及相關活動 |  |  |  |  |  |
| 5.教學助理與您有良好的溝通與互動 |  |  |  |  |  |
| 6.教學助理與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求 |  |  |  |  |  |
| 備註： |

|  |
| --- |
| （四）是否推薦您的教學助理為本學期（１０７學年度第二學期）優良教學助理？ |
| 　　　□否。　　　□是。請說明：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

授課教師簽章：　　　　　　　　　　　填表日期：　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 教學助理審核小組審核 |
|  |